

ПРИНЯТО
на родительском собрании
МБДОУ «Детский сад № 26»
Протокол № 1
от 28. 08. 2024г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 26»
_____ О. А. Безрукова
Приказ № 154 от 28.08.2024г.

Положение о Совете родителей Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Владимира «Детский сад № 26»

Владimir, 2024

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета родителей (далее по тексту – «Совет»), являющегося одним из органов самоуправления МБДОУ «Детский сад № 26» (далее по тексту - «Учреждение»).
- 1.2. Совет избирается из числа родителей детей, посещающих детский сад. Из членов родительского комитета группы избирается по 1 представителю в Совет ДОУ.
- 1.3. Совет возглавляет председатель.
- 1.4. Срок полномочий Совета - 1 год.
- 1.5. Для координации работы Совета в его состав входит заведующий Учреждением и старший воспитатель.
- 1.6. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом и настоящим Положением.
- 1.7. Решение Совета является рекомендательным. Обязательными являются только те решения Совета, в целях реализации которых издается приказ по учреждению.

2. Основные задачи Совета

Основными задачами Совета являются:

2.1. Содействие руководству Учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охране жизни и здоровья, свободному и гармоничному развитию личности воспитанника;
- в защите законных прав и интересов воспитанников;
- в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих Учреждение, по разъяснению их прав и обязанностей, значению воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и детского сада в вопросах воспитания.

3. Функции Совета

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения технических средств обучения, подготовки наглядных методических пособий и т.д.).

3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

3.3. Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с воспитанниками.

3.4. Участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году.

3.5 Совместно с руководством детского сада контролирует организацию качества питания воспитанников, медицинского обслуживания.

3.6. Оказывает помощь руководству Учреждения в организации и проведении общих родительских собраний.

3.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также общения по вопросам, отнесенными настоящим Положением к компетенции Совета, по поручению руководителя Учреждения.

3.8. Принимает участие в обсуждении локальных актов Учреждения по вопросам, относящимся к полномочиям Совета.

3.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.10. Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций Учреждения.

3.11. Взаимодействует с другими органами самоуправления детского сада по вопросам совершенствования управления, обеспечения организации образовательного процесса.

4. Права Совета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления Учреждения по совершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями разных вопросов воспитания воспитанников в другие учреждения и организации, в том числе к Учредителю.

4.3. Заслуживать и получать информацию от руководства Учреждения, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с воспитанниками.

4.4. По представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников, недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье и систематически уклоняющихся от оплаты за содержание воспитанника в детском саду.

4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения.

4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.

4.7. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.

4.8. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций.

4.9. Председатель может присутствовать (с последующим информированием всех членов Совета) на отдельных заседаниях Советов педагогов, других органов самоуправления с правом совещательного голоса по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

5. Ответственность Совета

Совет отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Выполнение решений, рекомендаций Совета.

5.3. Установление взаимопонимания между руководством Учреждения и родителями (законными председателями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Бездействия отдельных членов Совета или всего Совета.

5.6. Члены Совета, систематически не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отзваны избирателями.

6. Организация работы Совета

6.1. В состав Совета входят родители (законные представители) воспитанников, избранные на родительских собраниях в начале учебного года.

6.3. Из своего состава Совет избирает председателя, секретаря.

6.4. Совет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем Учреждения.

6.5. О своей работе Совет отчитывается перед общим родительским собранием не реже двух раза в год.

6.6. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 его членов.

6.7. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины его состава.

6.8. Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, поэтому документы подписывают заведующий Учреждением и председатель Совета.

7. Делопроизводство

7.1. Совет ведет Протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах Учреждения

7.2. Заведующий Учреждением определяет место хранения Протоколов.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на председателя Совета или секретаря.