

ПРИНЯТО
на родительском собрании
МБДОУ «Детский сад № 26»
Протокол № 1
от 28. 08. 2024г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 26»

О. А. Безрукова
Приказ № 154 от 28.08.2024г.

Положение о Совете родителей

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения г. Владимира «Детский сад № 26»

Владимир, 2024

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета родителей (далее по тексту – «Совет»), являющегося одним из органов самоуправления МБДОУ «Детский сад № 26» (далее по тексту - «Учреждение»).
- 1.2. Совет избирается из числа родителей детей, посещающих детский сад. Из членов родительского комитета группы избирается по 1 представителю в Совет ДОУ.
- 1.3. Совет возглавляет председатель.
- 1.4. Срок полномочий Совета - 1 год.
- 1.5. Для координации работы Совета в его состав входит заведующий Учреждением и старший воспитатель.
- 1.6. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом и настоящим Положением.
- 1.7. Решение Совета является рекомендательным. Обязательными являются только те решения Совета, в целях реализации которых издается приказ по учреждению.

2. Основные задачи Совета

Основными задачами Совета являются:

- 2.1. Содействие руководству Учреждения:
 - в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охране жизни и здоровья, свободному и гармоничному развитию личности воспитанника;
 - в защите законных прав и интересов воспитанников;
 - в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.
- 2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих Учреждение, по разъяснению их прав и обязанностей, значению воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и детского сада в вопросах воспитания.

3. Функции Совета

- 3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения технических средств обучения, подготовки наглядных методических пособий и т.д.).
- 3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.
- 3.3. Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с воспитанниками.
- 3.4. Участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году.
- 3.5. Совместно с руководством детского сада контролирует организацию качества питания воспитанников, медицинского обслуживания.
- 3.6. Оказывает помощь руководству Учреждения в организации и проведении общих родительских собраний.
- 3.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также общения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Совета, по поручению руководителя Учреждения.
- 3.8. Принимает участие в обсуждении локальных актов Учреждения по вопросам, относящимся к полномочиям Совета.
- 3.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.10. Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций Учреждения.

3.11. Взаимодействует с другими органами самоуправления детского сада по вопросам совершенствования управления, обеспечения организации образовательного процесса.

4. Права Совета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления Учреждения по совершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями разных вопросов воспитания воспитанников в другие учреждения и организации, в том числе к Учредителю.
- 4.3. Заслуживать и получать информацию от руководства Учреждения, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с воспитанниками.
- 4.4. По представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников, недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье и систематически уклоняющихся от оплаты за содержание воспитанника в детском саду.
- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения.
- 4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.
- 4.7. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.
- 4.8. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций.
- 4.9. Председатель может присутствовать (с последующим информированием всех членов Совета) на отдельных заседаниях Советов педагогов, других органов самоуправления с правом совещательного голоса по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

5. Ответственность Совета

Совет отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы.
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций Совета.
- 5.3. Установление взаимопонимания между руководством Учреждения и родителями (законными председателями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.4. Принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.5. Бездействия отдельных членов Совета или всего Совета.
- 5.6. Члены Совета, систематически не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы Совета

- 6.1. В состав Совета входят родители (законные представители) воспитанников, избранные на родительских собраниях в начале учебного года.
- 6.3. Из своего состава Совет избирает председателя, секретаря.
- 6.4. Совет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем Учреждения.
- 6.5. О своей работе Совет отчитывается перед общим родительским собранием не реже двух раз в год.

6.6. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 его членов.

6.7. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины его состава.

6.8. Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, поэтому документы подписывают заведующий Учреждением и председатель Совета.

7. Делопроизводство

7.1. Совет ведет Протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах Учреждения

7.2. Заведующий Учреждением определяет место хранения Протоколов.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на председателя Совета или секретаря.